



## Introdução

O objetivo deste manual é de fazer uma apresentação do sistema abordando de maneira simples todos os assuntos que compõem o Sics, tais como: Clientes, Seguros, Comissões, Sinistros, Prepostos, Relatórios, Gráficos, Backup do Banco de Dados, E-mail, Agenda de Compromissos e etc.

Através deste Manual será possível conhecer as principais ferramentas oferecidas pelo programa e a melhor maneira para utilizá-lo no dia-a-dia da corretora, fazendo do Sics um importante aliado durante a execução das tarefas na empresa. No Sics será possível cadastrar todos os seus clientes e seguros, controlar as comissões da corretora e dos possíveis prepostos, registrar e acompanhar os sinistros, obter relatórios e gráficos de diferentes assuntos, enviar malas-diretas e e-mails, cadastrar compromissos, telefones, agendar aniversários e muitos mais...

Além disso, o Sics está preparado para receber automaticamente os arquivos de produção das seguintes seguradoras: Porto Seguro, Azul Seguros e Itaú – Junto com as cargas manuais da Sul América, Bradesco, H.D.I, Sampo e Mapfre.

*(Confira em nosso site [www.sics.com.br](http://www.sics.com.br) quais os arquivos de produção e por quais seguradoras o Sics recebe os arquivos.)*

Assim, você terá em mãos um excelente gerenciador e poderá contar com este manual para extrair dele os melhores recursos, de acordo com a necessidade de sua corretora.

Muito obrigado por utilizar nosso sistema e nos dar a oportunidade de caminhar com você – Corretor – na trajetória de seu sucesso.

# Sumário

<b>Login Sics for Windows .....</b>	<b>4</b>
<b>Troca de Senha.....</b>	<b>5</b>
<b>Parâmetros do Sistema/Corretor .....</b>	<b>6</b>
<b>Parâmetros do Sistema - Sistema Geral .....</b>	<b>8</b>
<b>Tabela de Imposto.....</b>	<b>11</b>
<b>Cadastros de SUSEP's / Ramos e Comissões .....</b>	<b>12</b>
<b>Tela Principal do Sistema .....</b>	<b>14</b>
<b>Tela de Comissões .....</b>	<b>16</b>
<b>Tela de Sinistro .....</b>	<b>16</b>
<b>Tela de Prepostos .....</b>	<b>17</b>
<b>Tela de Relatórios e Gráficos .....</b>	<b>18</b>
<b>Tela do Corretor On-line .....</b>	<b>19</b>
<b>Barra de Atalhos .....</b>	<b>21</b>
<b>Fale com a Sics .....</b>	<b>22</b>
<b>Calculadora .....</b>	<b>23</b>
<b>Financeiro .....</b>	<b>23</b>
<b>Agenda .....</b>	<b>24</b>
<b>Banco de C.E.P's .....</b>	<b>25</b>
<b>E-mail .....</b>	<b>27</b>
<b>Busca de Arquivos da Porto Seguro / Itaú .....</b>	<b>28</b>
<b>Baixa de P.D.F's da Porto Seguro .....</b>	<b>29</b>
<b>Baixa de Arquivos da Azul .....</b>	<b>30</b>
<b>Executar Carga de Arquivos .....</b>	<b>31</b>
<b>Carga dos Arquivos P.D.F's .....</b>	<b>33</b>
<b>Fechar Sistema .....</b>	<b>34</b>
<b>Barra de Ferramentas .....</b>	<b>35</b>
<b>Backup do Sics .....</b>	<b>36</b>
<b>Aviso da Versão .....</b>	<b>37</b>
<b>Relatório de Carga de Arquivos .....</b>	<b>38</b>
<b>Registro do Sistema .....</b>	<b>39</b>
<b>Seguradora / Código do Corretor .....</b>	<b>40</b>
<b>Usuários da Agenda e Sics .....</b>	<b>41</b>
<b>Cadastros Básicos .....</b>	<b>41</b>
<b>Manual Online .....</b>	<b>42</b>
<b>Sobre o Sistema .....</b>	<b>43</b>
<b>Serviço de E-mail .....</b>	<b>44</b>

## Login Sics for Windows



1. Por padrão do sistema, as duas senhas iniciais são:
  - a. "help" : Libera o sistema com todas as ferramentas.
  - b. "sics" : Libera o sistema com opções limitadas.
2. Após digitar a senha, clique neste botão para entrar no sistema.
3. Para trocar sua senha, clique neste botão e siga as instruções que veremos mais adiante.
4. Este botão fecha o sistema.
5. Abre nosso site no navegador padrão do seu sistema.
6. Informa qual é a versão do programa.
  - *Obs. : Não temos um prazo fixo para estar lançando atualizações, mas sempre que houver alguma disponível, haverá uma notificação por e-mail ou site.*

## Troca de Senha

The screenshot shows a web application window titled "Login Sics 15.03 6". On the left, there is a logo for "Sics PLUS" with the tagline "Sistema Integrado para Corretores de Seguro". On the right, a blue panel titled "Acesso" contains a password change form. The form has a "Senha:" label and a text input field with a "1" next to it. Below the input field is a "Trocar Senha" button with a circular arrow icon and a "3" next to it. At the bottom of the form are two buttons: "Fechar" with a red left arrow and a "4" next to it, and "Entrar" with a blue right arrow and a "2" next to it. At the bottom right of the blue panel is the URL "5 www.sics.com.br".

1. Digite neste campo a senha antiga a ser alterada. ("help" ou "sics")
  - *Obs.: É possível deixar sem senha - com a opção apenas de apertar o enter. Para isso, não escreva nada nos campos "Senha Nova e "Confirmar Senha".*
2. Informe neste campo sua nova senha.
3. Confirme neste campo sua nova senha.
4. Este botão cancela a operação.
5. Ao clicar em "OK", o sistema voltará para a tela de abertura, onde deverá ser digitada a nova senha cadastrada.

## Parâmetros do Sistema/Corretor

Parâmetros do sistema

Corretor Sistema - Geral Tabela de imposto

Nome da corretora **1** Telefone da corretora **2** Cidade p/ impressão nas cartas **3**

E-mail da Corretora **4** E-mails de saída (SMTP) **5**

Nome da conta do e-mail **6** Senha do e-mail **7**

Servidor requer Autenticação Servidor de Saída (SMTP) **8** Enviar cópia do email para o corretor

Servidor Conexão de Segurança (SSL) Tipo autenticação **9** Validar o e-mail **10**

Para o envio de e-mails, faça o logon usando as configurações do servidor de saída de e-mail

Diretório da instalação - Servidor Diretório da instalação - Estação **11**

Path do logo do corretor

Exemplo do logo para os relatórios: Largura do Logo (Cm)

Medidas padrão Altura do Logo (Cm)

Logo padrão

**12**

**13**

Prezado Cliente,  
Em caso de dúvidas, entre em contato com o Suporte do Sics para mais informações.  
Telefones: (11) 3474 7427 (SP) / (21) 4063 7427 (RJ)

OK **14** Quantidade de arquivos: 0001

Ao realizar o primeiro acesso do Sics, você deverá fazer a parametrização inicial do sistema. Essa configuração é feita através do nosso suporte – após a instalação – ou a qualquer momento que desejarem.

1. Campo para inserir o nome da sua corretora.
2. Telefone da sua corretora.
3. Cidade onde a corretora está localizada.
4. E-mail que irá utilizar para enviar as informações aos segurados.
5. SMTP se trata do domínio do e-mail da corretora. Segue uma lista com as possíveis opções:
  - a) Zimbra ( Porto ) - smtp.u.inova.com.br
  - b) Gmail - smtp.gmail.com
  - c) Yahoo - smtp.mail.yahoo.com.br
  - d) BOL - smtps.bol.com.br
  - e) IG - smtp.ig.com.br

- f) UOL - smtps.uol.com.br
- g) Terra - smtp.terra.com.br
- h) Vivo - smtp.iteltelefonica.com.br
- i) Outlook / MSN / Hotmail - smtp-mail.outlook.com / smtp.live.com
- j) LocalWeb - mail.com.br

6. Nome da conta de e-mail inserida. Pode ser o nome da corretora / corretor.
7. Senha do e-mail para que seja possível enviar através do programa.
8. Opção de receber todos os e-mail enviados para os segurados.
9. Configurações detalhadas do e-mail cadastrado. É possível verificar essas informações no Outlook ( Programa ) ou no próprio site do domínio.
10. Teste de envio de e-mail, para ver se está realmente funcionando.
11. Localizar os dados da máquina principal SE estiver em rede e localizar a instalação do Sics no computador que está sendo utilizado.
12. Registrar o logo da corretora no sistema SicsPlus.
  - a. Clique nos três pontos para localizar o logo em sua máquina.
  - b. Selecione "Medida Padrão" para deixar ajustado ao sistema.
  - c. "Logo Padrão" volta a imagem para o logo da Sics.
13. Telefones para dúvidas de utilização / erros de instalação.
14. Botão para salvar as configurações feitas.

## Parâmetros do Sistema - Sistema Geral

Parâmetros do sistema

Corretor Sistema - Geral Tabela de imposto

**Configurações Gerais**

1 Drive para carga dos arquivos  Retirar a senha para funcionário?  NÃO 6

2 Ativar o Banco de dados de C.E.P.  SIM

3 Mostrar novamente o aviso da versão  NÃO Serviço de email  Manual 7

4 Mostrar tempo de abertura das telas?  NÃO Deseja receber aviso de Backup  SIM 8

5 Digitar o End. Res. para o de Cobrança  SIM Ver status Alerta Cliente?  NÃO 9

**Atualizar durante a carga, conforme última proposta transmitida**

O Cliente? 10  SIM O telefone do Cliente?  NÃO 12

O e-mail do Cliente? 11  NÃO

**Atualizar após a carga**

O Endosso Genérico ? 13  NÃO

**Agenda**

Abrir a agenda quando iniciar o Sics 14  SIM Deseja abrir a agenda em ...  Compromissos 16

Efetuar login da agenda por 15  Nome + Senha

**Preposto**

Literal do recibo de preposto 17  Vendedor Carga do preposto automática  SIM 18

Se receber uma comissão antecipada repassarei para o preposto também ?  NÃO 19

**Comissão**

Dias para baixa de comissão 20  360 Calcular comissão c/ gratificação?  SIM 22

Ver Repasse de Código de Operação?  NÃO 21

**Impressão**

Fonte padrão para impressão 23  12 Imprimir com cor  Vermelho 26

Imp. Total parcelas no Recibo ? 24  NÃO Imp. Nome do Cor/Tel. nas cartas?  SIM 27

Retirar a Data e hora das Cartas? 25  NÃO Mudar de linha o telef. na Carta?  SIM 28

Trocar a data de início de vigência por data de saída da proposta no rel. de produção?  NÃO 29

Imprimir banco/Agência/CC do preposto no recibo ?  SIM 30

No relatório de apólice por data de venc.usar as propostas que não foram emitidas  SIM 31

Imprimir Percentual do imposto do preposto no recibo ?  SIM 32

Emitir etiquetas/cartas para as propostas que ainda não tem apólices  NÃO 33

**Prezado Cliente,**  
Em caso de dúvidas, entre em contato com o Suporte do Sics para mais informações.  
Telefones: (11) 3474 7427 (SP) / (21) 4063 7427 (RJ)

OK

Quantidade de arquivos: 0001

Ainda na tela de parâmetros, é possível acessar a configuração geral do sistema ao clicar na segunda aba.

*Obs.: Essa parametrização é vital para que o sistema opere corretamente de acordo com o desejado pelo corretor.*



1. Indica a letra do servidor onde estão instalados os softwares das seguradoras para que os arquivos de retorno sejam carregados. Em todas as estações esta opção deve estar configurada de acordo com a letra de mapeamento do servidor na rede.
2. Habilita a inserção de CEP's no banco de dados.
3. Habilitado exibe as novidades/avisos da versão todas as vezes que o sistema for iniciado.
4. Com essa opção ativada, poderá ver o tempo de resposta ao abrir cada aba do sistema.
5. Ativar a opção do endereço residencial ser também o endereço de cobrança.
6. Retira a opção de inserir a senha para entrar no sistema – abrirá o Sics sem as ferramentas administrativas.
7. Pode ser ativa a opção de enviar os e-mails ao abrir o sistema. Com essa escolha, todas as informações que vencem ou segurados que fazem aniversário no dia irão ser enviadas automaticamente aos clientes.
8. Possibilidade de desativar a opção de aviso do backup ao encerrar o sistema.
9. Insere uma bolinha ao cadastro de todos os segurados. Esse ícone serve para uma melhor organização, já que é possível trocar a cor das bolinhas.
10. Atualiza os dados do cliente no momento da carga dos arquivos da seguradora.
11. Atualiza o e-mail do cliente no momento da carga da seguradora
12. Atualiza todos os telefones do cliente no momento da carga da seguradora.
13. Quando carrega endosso de alteração genérica altera os dados do cliente.
14. Opção de abrir a agenda diretamente ao acessar o Sics.
15. Permite a abertura da Agenda pelo Nome + Senha do usuário.
16. Aba em que a agenda será aberta.
17. O que for digitado nesse campo será impresso no recibo do preposto.
18. Quando selecionada a opção "Sim", se o preposto já tiver sido vinculado em uma apólice anterior, as futuras serão cadastradas automaticamente com o mesmo preposto.
19. Esta opção permite selecionar as informações do "Relatório de Produção por Período" utilizando os filtros: Data de Início de Vigência ou Data de Saída da Proposta.
20. Realiza a baixa de todas as comissões anteriores de acordo com quantidade de dias selecionada.
21. Libera no sistema os campos de código de operação.

22. Calcula a comissão da corretora junto com a gratificação.
23. Define o padrão do tamanho de fonte nas impressões das cartas.
24. Opção de imprimir total de parcelas no recibo.
25. Deixar de exibir data e horas das cartas criadas.
26. Na impressão da ficha do cliente o seu nome será impresso em Vermelho ou Preto.
27. Imprimir nome do corretor/telefone nas cartas
28. Altera a posição do telefone do corretor nas cartas.
29. Esta opção permite selecionar as informações do "Relatório de Produção" utilizando os filtros: Período por Data de Início de Vigência ou Data de Saída da Proposta.
30. Imprime as informações bancárias no recibo do preposto.
31. Com esta opção habilitada as propostas também serão impressas no relatório de renovação.
32. Permite impressão da porcentagem de imposto descontada do preposto no recibo.
33. Permite a emissão de etiquetas e cartas mesmo que apólice ainda não tenha sido emitida.

# Tabela de Imposto

Parâmetros do sistema

Corretor Sistema - Geral Tabela de imposto

ISS		Valor Inicial (R\$)	Valor Final (R\$)	Percentual (%)
ISS	De:	<input type="text" value="0,00"/>	Até <input type="text" value="1.000,00"/>	= <input type="text" value="3,000"/>
ISS	De:	<input type="text" value="1.000,01"/>	Até <input type="text" value="0,00"/>	= <input type="text" value="5,000"/>

1

IRRF		Coefficiente
IRRF	=	<input type="text" value="0,150"/>

2

**Atenção:**  
Mesmo que o valor do campo "Valor Final" estiver zerado, será feito o cálculo de ISS sobre as comissões, de acordo com o valor informado no campo "Percentual".

*Prezado Cliente,*  
Em caso de dúvidas, entre em contato com o Suporte do Sics para mais informações.  
Telefones: (11) 3474 7427 (SP) / (21) 4063 7427 (RJ)

OK

Quantidade de arquivos: 0001

## 1. I.S.S ( Imposto Sobre Serviços )

### ISS

		Valor Inicial (R\$)	Valor Final (R\$)	Percentual (%)
ISS	De:	<input type="text" value="0,00"/>	Até <input type="text" value="1.000,00"/>	= <input type="text" value="3,000"/>
ISS	De:	<input type="text" value="1.000,01"/>	Até <input type="text" value="0,00"/>	= <input type="text" value="5,000"/>

Cada região tem seu percentual e deverá seguir a tabela disponibilizada em sua região.  
(ISS: Dúvidas; orientamos o corretor a procurar o seu contador).

## 2. I.R.R.F ( Imposto de Renda Retido na Fonte )

### IRRF

		Coefficiente
IRRF	=	<input type="text" value="0,150"/>

Sobre o IRRF, o sistema segue a tabela da Receita Federal e dependendo do volume de negócios ele pode variar de acordo com a tabela apresentada pelo sistema.

## Cadastros de SUSEP's / Ramos e Comissões

Ramo 4	%Comissão
ACID PESSOAIS - BILHETE	Agenciamento
ACID. PESSOAIS - INDIVIDUAL	Agenciamento
ACIDENTES DE TRABALHO	,00
ACIDENTES PESSOAIS COLETIVOS	Agenciamento
ACIDENTES PESSOAIS PASSAGEIROS	,00
AERONAUTICOS	,00
ANIMAIS	,00
AUTOMOVEL	,00
CASCOS	,00
CONDOMINIO	,00
CONSORCIO	,00
CREDITO EXTERNO	,00

Chamamos de "Susep" o código do corretor junto a companhia / seguradora. É de grande importância o cadastro de todos estes códigos no sistema para que seja especificado corretamente o valor da comissão para cada ramo nestas seguradoras, pois durante o cadastro dos seguros, iremos utilizar estes códigos que estarão vinculados a seguradora correspondente.

O valor a ser lançado para os ramos na tela da Susep deve ser o valor "cheio", pois, em caso de descontos nos seguros, eles serão informados posteriormente no sistema.

Portanto, o cadastro dos códigos no Sics deve ser feito antes de qualquer coisa, pois ele será de suma importância durante a utilização do sistema.

Vale a pena lembrar que os ramos e percentuais de comissão a serem informados são aqueles com os quais a corretora trabalha não sendo obrigatório o preenchimento de todos os campos. Para maior facilidade de identificação, pode-se cadastrar o código e lançar o nome da seguradora correspondente no campo "Corretora".

- O que é SUSEP?  
*Se trata do órgão responsável pelo controle e fiscalização dos mercados de seguros, previdência privada, capitalização e resseguro.*
- O que significa a sigla "SUSEP"?  
**Superintendência de Seguros Privados**

1. Selecione a(s) seguradora(s) que a corretora trabalha.






2. Cadastre o nome da corretora.
3. Informe o código junto a companhia / SUSEP da seguradora.
4. Deve-se cadastrar sempre o teto máximo de comissão para o(s) receptivo(s) ramo. Os descontos e os códigos de operação serão informados posteriormente. (Durante o cadastro de cada seguro).
5. Clique no botão "Incluir uma nova Susep" para acrescentar a comissão para outras Seguradoras. Não é necessário incluir neste momento todas as Seguradoras que a corretora trabalha, pois é possível retornar a esta tela através "Menu -> Parâmetros -> Seguradora-> Código do Corretor"
6. Confirme a operação.
7. Relação das SUSEP's já cadastradas no Sics.
8. Quantidade de SUSEP's inseridas no sistema.

## Tela Principal do Sistema

Iremos começar explicando da tela principal do sistema – a página de “Clientes e Seguros” da Barra de Navegação. Logo ao abrir o Sics Plus, verá essa tela.

Iremos analisar a primeira barra ícones para identificarmos as opções que temos nessa tela:

	Ícone para inserir um cliente no sistema.
	Edita as informações pessoais do segurado.
	Exclui o segurado e todas as informações vinculadas a ele.
	Imprime os dados do segurado.
	Cria uma Proposta / Apólice / Endosso / Renovação para o segurado selecionado.
	Mostra os familiares / conhecidos do segurado.
	Exibe as observações do cliente. Pode ser verificado no quadrado superior direito – onde está escrito “ Cliente muito gente boa – um bom rapaç. ”
	Possibilidade de enviar um e-mail para o cliente selecionado – desde que ele tenha um e-mail cadastrado e possa receber mensagens.
	Anexo de imagens ao cliente.
	Após anexada uma imagem no cadastro do cliente, o ícone de “xerox” será substituído por esse segundo, demonstrando que há imagens anexadas.
	Abre o perfil / questionário da apólice do segurado.

	Apresenta os sinistros do seguro do cliente.
	Mostra a relação e situação das parcelas do cliente e comissões da corretora.
	Exibe as parcelas de comissão que o preposto pode receber / receberá.
	Aponta o total de seguros, clientes, imagens, prepostos, comissões e ramos que estão cadastrados no sistema.
	Possível inserção de um histórico do cliente – conversas, e-mail, informativos e etc.

<input type="checkbox"/> <b>Agrupado por parentesco</b>	Essa opção permite mostrar o segurado junto com seus familiares no bloco de exibição.
---	---

Debaixo da barra de ícones, temos os métodos de pesquisas do sistema e a exibição do cliente selecionado, junto com as apólices que ele possui no cadastro:

PESQUISAR POR...		NOME DO SEGURADO	TIPO DA PESQUISA		
<input type="text" value="Começando com"/>	<input type="text" value="LEANDRO"/>	<input type="text" value="Completa de clientes"/>	<input type="button" value="Pesquisar"/>		
NOME	TELEFONES	C.P.F. / C.N.P.J.	Total pesq.: 01		
LEANDRO PERES	(11) 955305857		IRMÃO/IRI 001		
CAPA DA APÓLICE					
<b>AUTOMÓVEL</b>	Tipo de opr.: APOLICE NOVA / RENOVACAO		Susep: 1234567890	Cia.: AIG SEGUROS BRASIL	
	Vigência: De 15/03/2017 à 15/03/2018		Emissão: 15/03/2017	Qtd. par.: 04 1/1	
	Prop. cor: Prop. cia: 1234567890		Apólice:	Ends.: Nº C.I.: 0	
	Status:				
COBERTURAS / ITENS					
Item: 01	CITROEN AIRCROSS FEEL 1.6 16V FLEX AUT.		Placa:	01 / 01	
Cobertura:	Sem Cobertura	Classe bônus :	Franquia Obr./Facult:	0,00 / 0,00	
Imp. Casco:		Danos Materiais:	0,00	Danos Corporais:	0,00 1/0
App-Morte:	0,00	App-DMH:	0,00	App-invalidéz:	0,00 Valor de Mercado

## Tela de Comissões

Clientes e seguros Comissões Sinistros Prepostos Relatórios e Gráficos Corretor On-line

Comissões

Seguradora De Dt. de Baixa Até Dt. de Baixa Nº do Lote  
 00/00/0000 00/00/0000

Tipo:  Nº Documento:

*Clique duas vezes sobre a linha escolhida para ver seus dados*

Seguradora	Data de Baixa	Nº do Lote
<b>MARÇO/2017</b>		
AIG SEGUROS BRASIL	15/03/2017	15032017

Total de lotes cadastrados: 1

**Capa da Comissão**

Comissão bruta: 250,00

I.R.R.F.: 0,00

I.S.S.: 0,00

Débito/Crédito: 0,00

**Comissão líquida: 250,00**


Nessa aba é possível verificar os Lotes de Comissões / Pagamentos e também solver parcelas de seguros.

	Inserir um novo pagamento / lote de comissão no sistema.
	Editar lotes já cadastrados.
	Excluir um lote de comissão – junto com as parcelas já pagas.
	Imprimir os lotes de comissões e parcelas pagas.
	Resumo dos lotes de comissões.
	Mostrar os valores dos lotes junto com o valor de imposto.
	Caso a seguradora tenha enviado primeiramente as comissões, e não a apólice, os lotes poderão ser vistos nesse ícone.







## Tela de Sinistro

Cientes e seguros
Comissões
**Sinistros**
Prepostos
Relatórios e Gráficos
Corretor On-line



Sinistros





Ocorrência	Ramo	Nome	Núm. Sinistro	Tipo Docum.	Apólice
00/00/0000				Apólice	

*Clique duas vezes sobre a linha escolhida para ver seus dados*

Ocorrência	Ramo	Nome	Nº do Sinistro	Proposta	Apólice	Endosso	Vistoria	Indenização
<b>MARÇO/2017</b>								
15/03/2017	AUTOMOVEL	LEANDRO PERES	1234567890	1234567890	0	0	16/03/2017	15/03/2017








Total da pesquisa: 001

Nessa aba é possível verificar os sinistros já cadastrados / carregados no sistema e também incluir um novo registro.

	Novo cadastro de sinistro.
	Edição de um sinistro já selecionado.
	Exclusão do sinistro escolhido.
	Impressão das informações de sinistro.

## Tela de Prepostos




Nessa tela é possível criar prepostos e administrar a forma de pagamento e ramos que trabalham. É possível também pagar as parcelas à eles...




	Criar um novo preposto.
	Edita as informações do preposto. (Dados pessoais / Forma de Pagamento / Ramos que Trabalha)
	Exclusão de preposto, junto com as informações vinculadas a ele.
	Demonstra um recibo de pagamentos para efetuar ao preposto selecionado.
	Impressão dos dados do preposto.
	Efetuar o pagamento ao preposto selecionado. (Necessário tê-lo vinculado na apólice)
	Gerar recibo de parcelas que foram pagas ao preposto.

## Tela de Relatórios e Gráficos

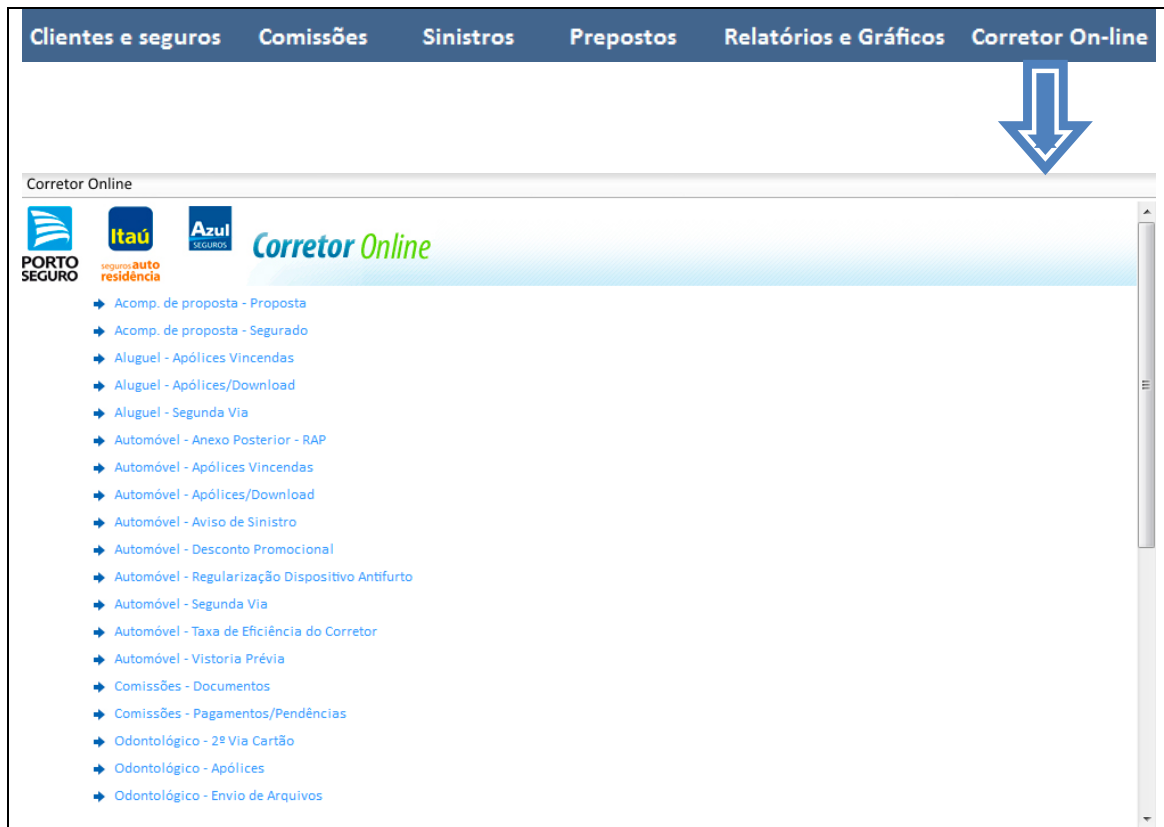


Nessa tela de relatórios e gráficos temos as opções separadas por categorias:

 <b>Seguros</b>	 <b>Clientes</b>	 <b>Comissões</b>
Apólices Canceladas	Clientes em Ordem Alfabética	Comissões a Receber
Apólices e Endossos Não Emitidos	Clientes em Ordem de C.P.F / C.N.P.J	Comissões a Receber – Prospecção de Pagamento – Preposto
Apólices para Renovação	Etiquetas para as Seguradoras	Comissões do Preposto a Receber
Apólices por Data de Vencimento	Etiquetas para Clientes	Comissões do Preposto Recebidas
Livro de Registro de Produção	Etiquetas para Remetente	Comissões Recebidas
Produção por Período		Comissões Recebidas – Detalhadas
Parcelas que estão Vencendo		Resumo de Comissões

 <b>Gestão em CRM</b>	 <b>Gráficos</b>	 <b>Sinistros</b>
Análise de Potencial de Carteira	Produção por Preposto	Por Data de Ocorrência
Apólices que Não Foram Renovadas	Comissões por Ramos	
Cartas/Mala – Direta (Renovações, Aniversariantes...)	Comissão Paga aos Prepostos	
Licenciamento por Final de Placa	Produção – Corretora / Preposto	
Relatório de Aniversariantes	Sinistro / Prêmio	
Relatório para Fins de Tele-Marketing	Tendências no Período	
Vencimento da C.N.H	Ramos por Quantidade	
	Ramos por Valores	
	Gerencial por Números de Negócios	
	Gerencial por Valores	
	Tipo de Operação (Apólice Nova/Endosso)	
	Quantitativo de Seguradoras por Ramo	

## Tela do Corretor On-line



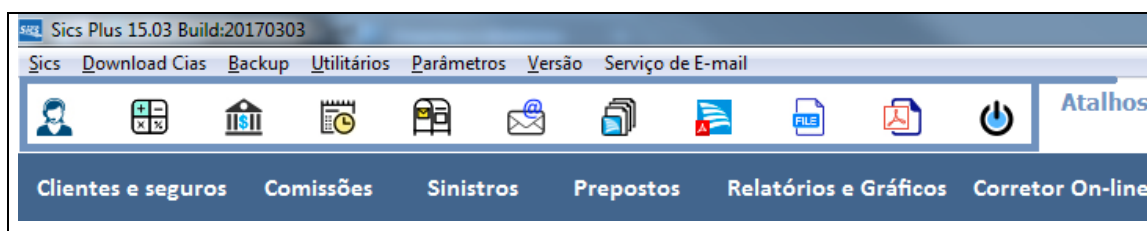
The screenshot displays the 'Corretor On-line' interface. At the top, a dark blue navigation bar contains the following menu items: 'Clientes e seguros', 'Comissões', 'Sinistros', 'Prepostos', 'Relatórios e Gráficos', and 'Corretor On-line'. A large blue arrow points down from the 'Corretor On-line' menu item. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Corretor Online'. It features logos for 'PORTO SEGURO', 'Itaú seguros auto residência', and 'Azul SEGUROS'. The text 'Corretor Online' is displayed in a green font. A list of links is provided, each preceded by a blue arrow icon:

- Acomp. de proposta - Proposta
- Acomp. de proposta - Segurado
- Aluguel - Apólices Vincendas
- Aluguel - Apólices/Download
- Aluguel - Segunda Via
- Automóvel - Anexo Posterior - RAP
- Automóvel - Apólices Vincendas
- Automóvel - Apólices/Download
- Automóvel - Aviso de Sinistro
- Automóvel - Desconto Promocional
- Automóvel - Regularização Dispositivo Antifurto
- Automóvel - Segunda Via
- Automóvel - Taxa de Eficiência do Corretor
- Automóvel - Vistoria Prévia
- Comissões - Documentos
- Comissões - Pagamentos/Pendências
- Odontológico - 2ª Via Cartão
- Odontológico - Apólices
- Odontológico - Envio de Arquivos

Nessa tela é possível ser direcionado para partes específicas do site da Porto – partes relacionadas aos ramos/seguros.












*Obs. : Os links são para o antigo site do Corretor Online.*

## Barra de Atalhos



Nesta barra de atalhos temos os ícones para acessar sistemas integrados e ferramentas do Sics.

*Obs.: A explicação referente às ferramentas abaixo, está localizada na parte inferior desta tela.*

	Abre uma nova janela do navegador para nosso chat online.
	Atalho para a ferramenta Calculadora do Windows.
	Sistema Financeiro do Sics Plus.
	Agenda.
	Verificação de CEP's / Endereços.
	Envio de E-mails Individuais.
	Carga Automática de Arquivos da Porto Seguro.
	Baixa de PDF's de Clientes na Porto Seguro. (PDF's serão anexados ao cadastro do cliente como imagem)
	Processamentos dos arquivos automáticos baixados na <b>Porto Seguro / Azul</b> e de arquivos inseridos nas pastas da <b>Mapfre / Sompo / Liberty</b> .
	Processa os arquivos em PDF que foram inseridos nas pastas das seguradoras que trabalham com esse formato de documento. ( <b>Sul América / H.D.I / Bradesco</b> )
	Botão padrão para estar fechando a janela aberta / sistema.



## Fale com a Sics

Atendimento On-Line 

Nome

Email

Setor

**SOLICITAR ATENDIMENTO**

Ao clicar no ícone, irá abrir o chat online no navegador padrão que utilizam.

## Calculadora

Observações

março de 2017

seg	ter	qua	qui	sex	sáb	dom
27	28	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

Hoje: 23/03/2017

Calculadora

Exibir Editar Ajuda

0














MC MR MS M+ M-  
← CE C ± √  
7 8 9 / %  
4 5 6 \* 1/x  
1 2 3 - =  
0 , +

Clicando sobre o segundo ícone, abre a calculadora do Windows.




Abrirá a ferramenta "Financeiro.

Para começar a utilizar, é necessário gerar um novo usuário. Para isso, clique na opção "**Novo Usuário**", e então, irá pedir para que crie um nome de **usuário**, **senha** e insira o **e-mail** desse usuário.





E então, a tela já estará livre para uso...

	Incluir um novo usuário no sistema Financeiro.
	Criar lançamentos (Pagamentos – Recebimentos) no sistema.
	Edita o lançamento já feito e selecionado.
	Exclusão de um lançamento.
	Copia o lançamento para o(s) mês(es) seguintes.
	Abre a calculadora do Windows.
	Impressão dos lançamentos.
	Gera um relatório em gráficos do período inserido.
	Impressão dos cheques em que o lançamento teve essa forma de pagamento.
	Retorna para o dia/data atual.
	Volta para o mês anterior.
	Avança para o mês seguinte.
	Importa as comissões pagas do sistema Sics Plus para o Financeiro.



	Salva / Restaura informações do Financeiro.
	Abre a janela de Ajuda do Windows.
	Fecha o sistema Financeiro.








  

 Pagamentos do mês <i>Março/2017</i>	 Pagamentos do dia	 Pagamentos do período	 Livro caixa
Informa os pagamentos do mês referente.	Informa os pagamentos realizados no dia.	Informa os pagamentos do período pesquisado.	Total do mês.

Agenda

Usuário : TODOS






Agenda

março de 2017

27	28	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

Hoje: 27/03/2017







-  **Compromissos**
-  Telefones
-  Clientes
-  Vencimentos
-  Aniversariantes

Segunda-feira, 27 de Março de 2017







HORA	TÍTULO	BAIRRO	USUÁRIOS


Total: Linhas: 00 / HC: 00 / PM: 00 / PT: 00 / Hora Marcada: 00

Ao clicar no ícone da agenda, irá abri-la sem restrições de usuários.

	Criação de um Novo Usuário para a Agenda.
	Criar um Novo Compromisso.
	Exclusão de Compromisso / Apólices p/ Renovar / Aniversariantes/ Clientes.
	Envio de E-mails para Cliente / Aniversariantes.
	Voltar para a Data Atual.
	Impressão das Informações Mostradas na Tela.

25

	Fechamento da Janela de Agenda.	
	<b>Compromissos</b>	Exibe os Compromissos do Dia Selecionado.
	<b>Telefones</b>	Telefones Cadastrados Manualmente.
	<b>Clientes</b>	Informações de Contato dos Clientes Cadastrados no Sistema.
	<b>Vencimentos</b>	Seguros que Irão Vencer.
	<b>Aniversariantes</b>	Verificar as Datas de Aniversariantes.



## Banco de C.E.P's

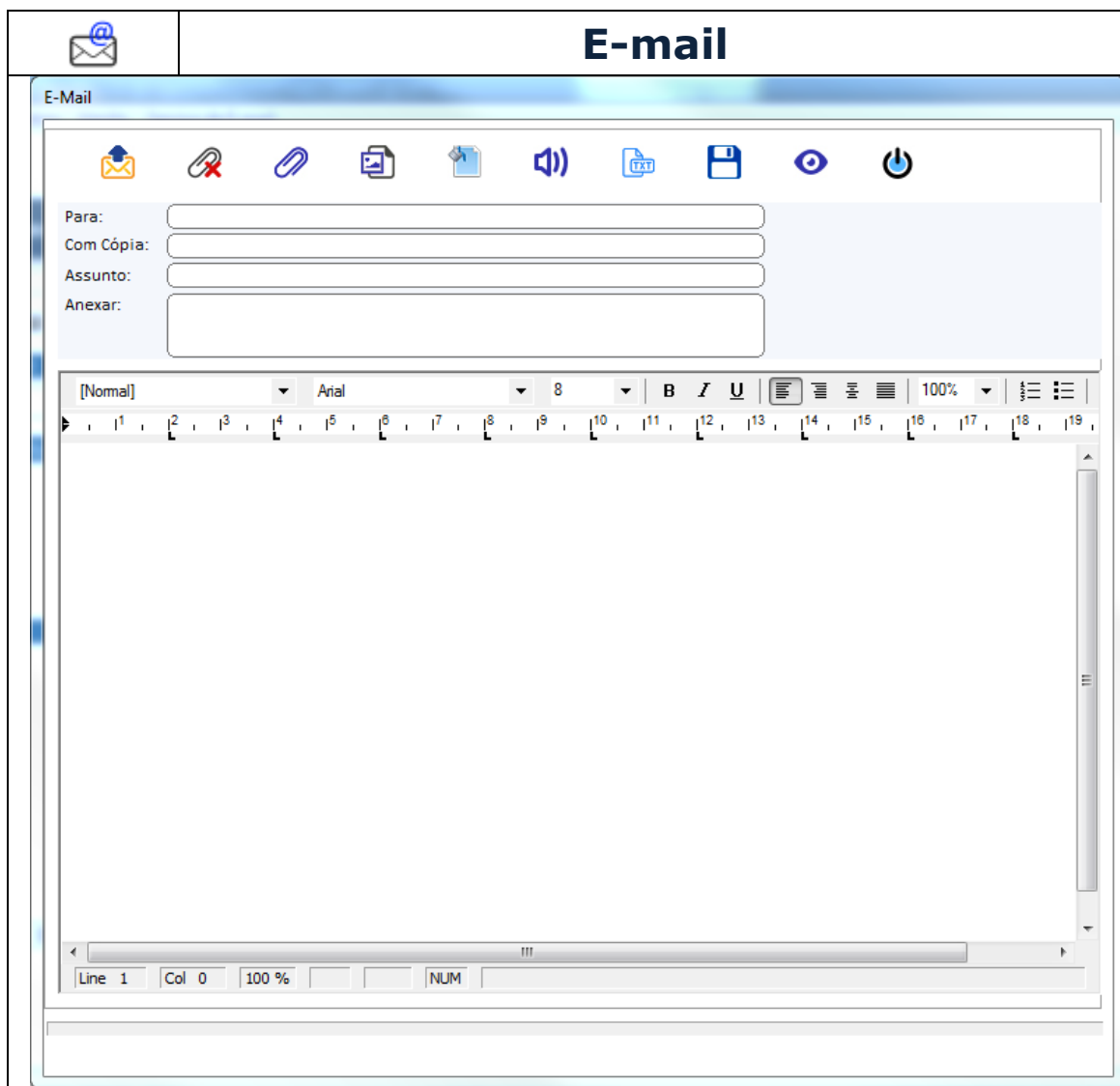
Pesquisa de CEP
X

Pesquisa por CEP
  Pesquisa por Logradouro










CEP	Logradouro	Bairro	Complemento	Cidade/Estado

Nessa janela será possível confirmar ou pesquisar CEP's através do banco de dados dos correios.

Há a possibilidade de pesquisa por inserção apenas do CEP, ou, do Logradouro/Endereço.



Caso necessite enviar um e-mail diretamente do sistema, é possível utilizar essa ferramenta.

	Após a elaboração do e-mail, é só clicar neste ícone para enviar.
	Retirar documentos anexados.
	Anexo de documentos.
	Inserir logo da Corretora e/ou imagem.
	Definir fundo de tela no e-mail.
	Inserção de Som no e-mail.
	Importar modelos de e-mails.
	Salvar e-mail.
	Visualizar modelo montado do e-mail.



Fechar janela do e-mail.



## Busca de Arquivos da Porto Seguro / Itaú

Corretor  
online



### CARGA AUTOMÁTICA DE ARQUIVOS

Clique em **Buscar** para dar início ao download dos arquivos de retorno da Porto Seguro.

Informações de acesso ao Corretor on-line:

CPF

Senha

SUSEP

Principal

Período para baixar os arquivos (máximo permitido: 7 dias por vez)

De

04/04/2017



Até

04/04/2017



FECHAR


BUSCAR


Carga de arquivos automática da Porto Seguro e Itaú.

É necessário inserir os dados da Corretora – os quais utilizam para entrar no site do Corretor Online Atual. **Não pode ser utilizado dados de funcionários.**





Só é permitido puxar arquivos de até 15 dias / 2 semanas atrás. Separado por 7 dias de cada vez.

## Baixa de P.D.F's da Porto Seguro

Corretor Online

Corretor Online

Período de Emissão  
 Até



RAMO SUC/APÓLICE/END.	SEGURADO	EMIÇÃO	INÍC. VIG.

Total de seguros nesta pesquisa: 0

Ferramenta que possibilita a baixa dos P.D.F's das apólices e propostas dos Segurados já cadastrados no sistema. Ao fazer a baixa, o P.D.F é vinculado como imagem no registro do cliente.

Para ativar esse processo é necessário inserir os dados do **ANTIGO Corretor Online**.

## Baixa de Arquivos da Azul

Arquivos da Azul Seguros

LOGIN

Servidor de FTP **Lan**

ftp.azulseguros.com.br

Usuário

Senha

Conectar

Desconectar

Marcar/Desmarcar Todos

Retirar?	Nome do arquivo	Data do arquivo
----------	-----------------	-----------------

Log

Fechar

Baixar os arquivos

Para abrir essa tela da Azul, siga os seguintes procedimentos:

1. Clique em "Download Cias", na barra de ferramentas;
2. Selecione "Azul Seguros";
3. Baixa de Arquivos FTP.

Então, é só inserir os dados utilizados para acessar a página de corretores da Azul e clicar em "Conectar". Irá exibir os arquivos para download no bloco do meio, apenas clique em "Baixar os Arquivos" ao término do download.

## Executar Carga de Arquivos



Carga de arquivos

**Atenção:**

Existem arquivos enviados pelas Seguradoras para serem carregados pelo Sics.

**Deseja fazê-lo agora?**

Progress bar

Proposta	Apólices/Endosso	Lote de Com.	Sinistro
0	0	0	0

Fechar      Relatório      Processar

Após a baixa de arquivos da Azul e Porto Seguro / Itaú, será necessário executar esse ícone.

Os procedimentos da seguradora apenas **BAIXAM** os documentos – e essa ferramenta **PROCESSA** para o sistema, registrando as informações no seu banco de dados. Portanto, a utilize apenas quando já tiver baixado os arquivos nas seguradoras.

O Sics Plus carrega outras três seguradoras – **Mapfre, Sompo e Liberty** - nessa ferramenta. No entanto, é necessário fazer um procedimento manual:

### Mapfre

É necessário entrar no Site da Mapfre e ir na **Área de Corretores** -> **Colocar Login, Senha e Código** -> **Ir na aba de "Ferramentas"** -> **"Downloads"** -> **"Cálculos"** -> **"Informações"** -> **"Gerenciador da Corretora"** -> **Clicar sobre os arquivos .ZIP.**

Com os arquivos da Mapfre, vá em **Meu Computador** -> **Disco Local C:** ->

**Sicswin -> Localize a pasta "veracruz" e insira os arquivos da Mapfre dentro dela.**

### **Sompo**

Entre no site da Sompo, logue com o usuário admin -> **Na página principal clique em "Download de Arquivos" -> Insira o período e clique em "Salvar" -> Clique em "Solicitar Arquivos de Retorno" -> Informe o período que deseja e clique em solicitar -> Selecione os arquivos que desejar na tela de pesquisa e clique em Download.**

Com os arquivos da Sompo, vá em **Meu Computador -> Disco Local C: -> Crie uma pasta chamada "mrtm" -> Dentro dela, crie outra pasta chamada "wadmcpr" -> Coloque os arquivos da Sompo dentro desta última pasta - wadmcpr.**

### **Liberty**

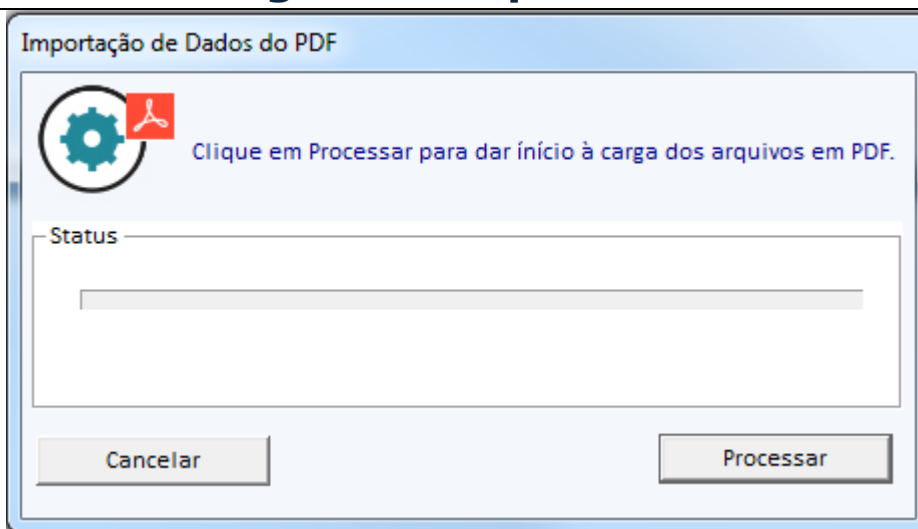
Ao logar na página de corretores da Liberty, vá para **"Minhas Ferramentas" -> "Retorno de Informações" -> No campo de seleção, escolha a opção "Solicitar Arquivos por Período" -> Escolha uma das três seguintes: Emissões, Comissões ou Sinistro -> Informe o período que deseja solicitar -> Clique em "Solicitar Arquivos" -> Insira novamente o tipo de arquivo e período -> Agora aguarde 24 horas para as cargas estarem no seu e-mail.**

Com os arquivos da Liberty, vá para **"Meu Computador" -> Disco Local C: -> "Sicswin" -> Localize a pasta "Liberty" -> Insira os arquivos que baixou do e-mail nesta pasta.**





## Carga dos Arquivos P.D.F's



Os carregamentos de P.D.F's são feitos manualmente. Atualmente, o Sics Plus trabalha com esse formato de 3 seguradoras: **Bradesco, H.D.I e Sul América.**

### Bradesco

Entre no site da Bradesco e clique na aba "**100% Corretor**" -> Clique na opção "**Auto**" -> Clique na aba "**Via Digital**" -> Insira o Período de **Emissão, Sucursal** e clique em "**Consultar**" -> Clique em "**Ferramentas**" -> "**Impressão Apólice**".

Com os arquivos da Bradesco, vá em **Meu Computador** -> **Disco Local C:** -> **Sicswin** -> Entre na pasta **Bradesco** -> **PDF** -> **Apólice** -> **Auto** -> **Coloque os Arquivos nessa pasta "Auto"** -> Para processar, abra o Sics e clique no penúltimo ícone: "**Carga de Arquivos em PDF**".

### Sul América

Entre no site da Sul América e acesse o **Portal do Corretor** -> Insira o Login e Senha -> **Clique na aba "Emitidos"** -> **Clique no número do documento para baixar o arquivo.**


Com os arquivos da Sul América, vá em **Meu Computador** -> **Disco Local C:** -> **Sicswin** -> Entre na pasta **SulAmerica**-> **PDF** -> **Apólice** -> **Auto** -> **Coloque os Arquivos nessa pasta "Auto"** -> Para processar, abra o Sics e clique no penúltimo ícone: "**Carga de Arquivos em PDF**".

### H.D.I


Abra o site da H.D.I e clique na "**Relatórios**" -> **Apólice P.D.F** -> Selecione o **Período de Emissão** e clique em "**Avançar**" -> **Após gerar os dados, salve os arquivos.**

Com os arquivos da H.D.I, vá em **Meu Computador** -> **Disco Local C:** -> **Sicswin** -> Entre na pasta **H.D.I** -> **PDF** -> **Apólice** -> **Auto** -> **Coloque os**

**Arquivos nessa pasta "Auto" -> Para processar, abra o Sics e clique no penúltimo ícone: "Carga de Arquivos em PDF".**

 **Fechar Sistema**

Atenção

 Prezado corretor:  
Para sua segurança, lembre-se de fazer backup de seu banco de dados periodicamente.  
Deseja efetuá-lo agora?

Ao clicar no último irá encerrar o sistema. Juntamente, exibirá esse aviso de Backup – que representa a salva de suas informações.

A escolha é opcional, no entanto, recomendamos fortemente que faça o backup diariamente, ou, ao final de cada semana.

## Barra de Ferramentas







Sics	Download Cias	Backup	Utilitários	Parâmetros	Versão	Serviço de E-mail
------	---------------	--------	-------------	------------	--------	-------------------

Se trata da barra de configurações do sistema.

<b>Sics</b>	Exibe todas as opções em escrita da barra de atalhos.
<b>Download Cias</b>	Possibilidade de estar anexando os PDF's dos clientes da Porto Seguro já lançados no sistema e baixa dos arquivos automáticos da Azul Seguros.
<b>Backup</b>	Realiza a restauração de informações de clientes / bancos de dados.
<b>Utilitários</b>	Ferramentas adicionais do sistema: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aviso do sistema (Informações de atualizações)</li> <li>• Relatório do que foi carregado no Sistema</li> <li>• Processamento dos arquivos que foram inseridos nas pastas da Seguradoras / Baixados automaticamente</li> <li>• Suporte – Área Destinada apenas para o Suporte Técnico</li> <li>• Registro do Sistema Manualmente: Inserção da Chave de Ativação</li> <li>• Processamento das Seguradoras que disponibilizam PDF</li> </ul>
<b>Parâmetros</b>	Configurações do Sistema: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema Geral – Configurações Gerais do Sistema</li> <li>• Seguradora / Código do Corretor – Inserção de SUSEP's / Seguradoras / Veículos / Coberturas</li> <li>• Gerenciamento de Usuários que utilizam o Sics Plus</li> <li>• Adição de informações complementares / opcionais: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ramos</li> <li>○ Formas de Pagamentos</li> <li>○ Etiquetas</li> <li>○ Bancos</li> <li>○ Profissões</li> <li>○ Cartas</li> <li>○ Oficinas / Centro Automotivo / Borracharias</li> <li>○ Cidades</li> <li>○ Relação de Bens</li> </ul> </li> </ul>
<b>Versão</b>	É possível verificar a versão do sistema e informações do mesmo.
<b>Serviço de E-mail</b>	Ferramenta para estar enviando e-mail automaticamente para documentos que estão vencendo e aniversariantes do dia.

## Backup do Sics

Backup do Banco de Dados - (Build: 20170126)

Selecione o tipo da salva

Salvar Tudo Procurar

Fazer Backup das Imagens

Cliente	Seguradora	Ramo	Susep	Apólice/Endosso	Início/Término de vigência

Total : 0/0

Log







Versão do Sics :5.03

Neste Banco tem 1 de imagens clientes

Quantidade de Tabelas \_\_\_\_\_

Quantidade de linhas em uma tabela \_\_\_\_\_

A página de backup é extremamente importante. Aqui é possível salvar seu banco de dados – todas as suas informações do sistema – como também restaura-lo em outras máquinas ou após manutenções.

	Ícone para iniciar o processo de salva do banco de dados. Após clicar nesta imagem, irá exibir a tela onde deseja salvar as informações.
	Restaura o arquivo salvo.
	Enviar o backup através do e-mail.
	Relatório de produção. Quantifica o total de seguros, clientes e itens por ramo.
	Abre a tela de ajuda do Windows.
	Fecha a página de backup.

## Aviso da Versão

**Prezado cliente,**

Informamos que a **Porto Seguro** mudou a sua maneira de disponibilizar os arquivos **para carga automática**. Devido a isso, a busca dos arquivos de retorno através do sistema da **Ediweb** foi **descontinuada**.

A partir desta versão, você pode contar com a **nova ferramenta** de busca dos arquivos de retorno no Sics for Windows Plus que funciona da seguinte maneira:

1. Ao acessar o sistema pela 1ª vez no dia, será aberta a tela para download de arquivos;

Corretor online PORTO SEGURO Atual

### CARGA AUTOMÁTICA DE ARQUIVOS

Clique em **Buscar** para dar início ao download dos arquivos de retorno da Porto Seguro.

Informações de acesso ao Corretor On-line:

CPF  Senha  SJUSEP Principal

Período para baixar os arquivos (máximo permitido: 7 dias por vez)

De  Até

2. Clique em **BUSCAR** para fazer o **download** dos retornos diários da Porto Seguro;

Irá exibir o aviso / novidade da atual versão instalada do Sics.

## Relatório de Carga de Arquivos

Relatório de Apólices carregados no Sics

**Relatório de**

- Proposta
- Apólice
- Sinistro
- Comissões
- Parc. pendentes
- Proposta Recusada

**Data de Processamento**

Início

Final

Exibe os documentos puxados no dia. É possível pesquisar os outros dias para ver o que entrou no sistema.

## Registro do Sistema

Registro Senha Online

### Registro do Sistema



Informe a chave de segurança para habilitar o Sics Plus ou clique em "Cancelar", para acessá-lo em modo de Demonstração.

ID de Sua Corretora:

Validar

Nome Corretora:

Data contratação:

Endereço:

Cancelar

Ativar Sics Plus!

Para registrar o sistema, é necessário possuir o código de I.D da Corretora. Esse código é passado por nossa equipe do Suporte Técnico.

Só é necessário inserir a chave de ativação ao utilizar o sistema pela primeira vez ou na reinstalação / máquina nova.

## Seguradora / Código do Corretor

SUSEP Cadastro de Seguradoras

Seguradora

Seguradora (informe o nome ou o código)

Código do Corretor

Código	Seguradora	Telefone
0651-3	ACE SEGURADORA S.A	
0673-4	AIG BRASIL INTERAMERICANA CIA DE SEGUROS	11-22119 245-4700
0873-7	AIG SEGUROS BRASIL	2454777
0662-9	AJAX CIA NACIONAL DE SEGUROS	
0646-7	ALFA SEGURADORA S/A	

Códigos do corretor para a seguradora selecionada

Susep	Nome da Corretora	Telefone

*Atenção: Para cadastrar questões, coberturas ou cláusulas para uma seguradora, pesquise-a na parte superior da tela e selecione uma das opções abaixo:*

Auto  
[Questionário](#)  
 [Cláusulas](#)  
 [Veículos](#)

R.E.  
[Questionário](#)  
 [Coberturas](#)  
 [Cláusulas](#)

VIDA  
[Coberturas](#)

Nessa tela é possível cadastrar SUSEP's da Corretora, juntamente com as porcentagens de comissões. Além disso, também define a forma de pagamento da Seguradora para a Corretora.

Ao selecionar a seguradora que deseja inserir a SUSEP, terá a possibilidade de adicionar questões/respostas aos Questionários, tipos de Cláusulas, modelos de Veículos e Coberturas de todos os ramos. Tanto Automóvel e Ramos Elementares como também Vida.

	Cadastrar uma nova seguradora no sistema.
	Editar informações da seguradora selecionada.
	Exclusão da seguradora selecionada.
	Cadastro de SUSEP's e porcentagens de comissões na seguradora selecionada.
	Edição das SUSEP's e porcentagens de comissões na seguradora selecionada.
	Exclusão da SUSEP selecionada e todas as informações preenchidas dela.

40



## Usuários da Agenda e Sics

**Cadastro de usuários**

<b>1</b>	Nome do usuário: CORRETOR Senha: [mascara] Fazer processamento? SIM	Relatórios: Todos os relatórios Cód. Corretor: Todos os códigos do corretor Permissão: Este usuário tem permissão Financeiro: <input type="checkbox"/> Receber os lançamentos de Comissões
<b>2</b>	Nome do usuário: Funcionario Senha: [mascara] Fazer processamento? NÃO	Relatórios: <input type="checkbox"/> Habilitar/Desabilitar os relatórios ? Cód. Corretor: <input type="checkbox"/> Habilitar/Desabilitar códigos do corretor Permissão: <input checked="" type="checkbox"/> Para apagar as informações do banco de dados
<b>3</b>	Nome do usuário: FUNCIONARIO Senha: [mascara] Fazer processamento? NÃO	Relatórios: <input type="checkbox"/> Habilitar/Desabilitar os relatórios ? Cód. Corretor: <input type="checkbox"/> Habilitar/Desabilitar códigos do corretor Permissão: <input checked="" type="checkbox"/> Para apagar as informações do banco de dados
<b>11</b>	Nome do usuário: LEANDRO Senha: [mascara] Fazer processamento? NÃO	Relatórios: <input type="checkbox"/> Habilitar/Desabilitar os relatórios ? Cód. Corretor: <input type="checkbox"/> Habilitar/Desabilitar códigos do corretor Permissão: <input checked="" type="checkbox"/> Para apagar as informações do banco de dados Financeiro: <input checked="" type="checkbox"/> Receber os lançamentos de Comissões Cadastrar Preposto: <input type="checkbox"/> Cadastrar preposto

Página de cadastro de usuários que usarão o Sistema. É possível definir algumas permissões e a senha que a pessoa utilizará para entrar no Sics.

<b>Cadastros Básicos</b>	
<b>De Ramos</b>	Criação de ramos para utilizar no sistema.
<b>De Fomas de Pagamento</b>	Elaboração de formas de pagamento.
<b>De Etiquetas</b>	Formatações para impressões de etiquetas.
<b>De Bancos</b>	Cadastro de Bancos que não estejam no sistema.
<b>De Profissão</b>	Cadastro de tipos de profissão.
<b>De Cartas</b>	Elaboração de modelos de e-mails para serem enviados do sistema.
<b>De Oficinas</b>	(Dado para cadastro de Sinistro) Cadastro de Centros Automotivos, Borracharias e etc.
<b>De Cidades</b>	Cadastro de Cidades.
<b>De Relação de Bens</b>	(Dado para cadastro de seguro Residencial) Equipamentos eletrônicos e variados.

# Manual Online



Sics Sics Help Informática - a todos

- Sics for Windows - Manual
- Introdução
- Logim Sics for Windows
- Parâmetros do Sistema/Corretor
  - Cadastros de Suseps / Ramos e Comissões
- Tela principal do Sistema
  - Clientes / Proposta
  - Comissão
  - Sinistro
  - Preposto
  - Relatórios/Gráficos
  - Corretor Online

[Próxima página >](#)

## Sics for Windows - Manual

---

[Próxima página >](#)

Versão 01.03 Agosto/2010

Direciona para nosso Manual Online – Sics for Windows.

## Sobre o Sistema

Sobre o sistema



5.03

E-mail: [sics@sics.com.br](mailto:sics@sics.com.br)

Página: <http://www.sics.com.br>








Para suporte utilize uma das nossas opções abaixo:  
- Acesse o Chat através do site [www.sics.com.br](http://www.sics.com.br)  
- Ligue: (11) 3474-7427

OK

Informa qual é a versão atual do Sics e formas de contato para sanar dúvidas.

## Serviço de E-mail

Envio de e-mail's
















Início  Final

	Totais		Totais
Emissão de Apólice/Endosso	0/0	Aviso de Renovação	0/0
Aviso de Sinistro	0/0	Final de placa	0/0
Aviso de Vencimento de Parcelas	0/0	Aniversariantes	0/0
Parcela Pendente	0/0	Vencimento da CNH	0/0

Ferramenta muito útil para envio de avisos / vencimentos / congratulações no dia atual em que utilizar o sistema.

O envio é feito automaticamente depois de selecionados os clientes que possuem necessidade de aviso.

	Ícone para enviar os e-mails aos clientes selecionados.
	Marcar todos os segurados possíveis.
	Inserir sons nos e-mails que enviar.
	Inserção de fundo de tela no e-mail.
	Informar os dias referentes às emissões e vencimentos para estar enviando.
	Aba de ajuda do Windows.
	Fecha a janela de Serviços de E-mail.